מהדורה למורה – מפתח תשובות

מטרות הדף:

- להכיר את מבנה הודעת התודה אחרי ראיון
- לתרגל כתיבת כל אחד מארבעת השדות בהודעה
- לנסח הודעת תודה קצרה, מנומסת ועניינית

גרסה רגילה – כל הפריטים.

חלק א' – הבנת המבנה

1. ג – ארבעה
2. ב – למי?
3. ב – להראות שעדיין רוצים להצטרף
4. ב – דבר שנהנינו לשמוע או לספר בראיון
5. ב – השם המלא שלי

חלק ב' – נכון או לא נכון

1. נכון – בדף מצוין שאפשר לכתוב שם מראיין או צוות מגמה/תוכנית
2. לא נכון – מטרת ההודעה היא להיות קצרה ותמציתית
3. נכון – כתוב 'כמה מילים וכמה שניות דיבור'
4. נכון – יש כפתור הקראה בדף
5. לא נכון – יש כפתור העתקה בדף

חלק ג' – השלמת מילים

1. שדות
2. מיועדת
3. שיחה
4. המשך
5. שם
6. מילים

חלק ד' – התאמה

1. 1 – ב (שם המראיין או צוות המגמה)
2. 2 – א (מה נהנו לשמוע או לספר)
3. 3 – ד (משפט שמראה רצון להצטרף)
4. 4 – ה (שם מלא של הכותב)
5. 5 – ג (השמעת ההודעה בקול)

חלק ה' – סדר נכון

1. ממלאים את השדה 'למי?'
2. כותבים משהו מהשיחה
3. כותבים משפט על עניין והמשך
4. מוסיפים את השם המלא
5. קוראים את התוצאה ואז מעתיקים או שולחים אותה

חלק ו' – כתיבה אישית

1. התשובה צריכה לכלול את שם המראיין/ת, פרט אחד מהשיחה, משפט עניין והמשך, ושם מלא - בניסוח מנומס וקצר
2. הודעה קצרה נקראת בקלות, נשמעת ממוקדת ומכבדת את זמן המראיין

כרטיס יציאה – מה לחפש

- למי, משהו מהשיחה, עניין והמשך, השם שלי
- כדי להראות שעדיין מעוניינים בתפקיד או בתוכנית
- להקשיב להקראה או להעתיק את ההודעה

טיפים להפעלה:

- אפשר להדגים מילוי של ארבעת השדות על הלוח לפני התרגול העצמאי
- לעודד תלמידים לשמור על ניסוח קצר ומנומס, בהתאם למגבלת המילים בדף
- מומלץ לחבר את התרגיל לפעילות הקודמת בדף - בונה סיפורי STAR

דף תרגול: בונה הודעת תודה אחרי ראיון

דף התלמיד/ה רגיל

שם: _____ **כיתה:** _____ **תאריך:** _____

אחרי ראיון חשוב לשלוח הודעת תודה קצרה. ההודעה בנויה מארבעה שדות: למי פונים, משהו מהשיחה, עניין והמשך, והשם שלך. בדף הזה נתרגל לכתוב כל חלק בנפרד.

1 חלק א' – הבנת המבנה

הקיפו את התשובה הנכונה.

1. כמה שדות יש במבנה הודעת התודה בדף?

א) שניים ב) שלושה ג) ארבעה ד) חמישה

2. השדה הראשון בהודעה הוא:

א) השם שלי ב) למי? ג) עניין והמשך ד) משהו מהשיחה

3. מטרת השדה 'עניין והמשך' היא:

א) לכתוב בדיחה ב) להראות שעדיין רוצים להצטרף ג) לבקש משכורת ד) לספר סיפור אישי ארוך

4. מה אפשר לכתוב בשדה 'משהו מהשיחה'?

א) את מזג האוויר בחוץ ב) דבר שנהנינו לשמוע או לספר בראיון ג) את הכתובת של המקום ד) רשימת קניות

5. מה כותבים בשדה האחרון?

א) תאריך הראיון ב) השם המלא שלי ג) שם המראיין ד) כתובת מייל

2 חלק ב' – נכון או לא נכון

סמנו ✔ נכון או ✘ לא נכון.

#	משפט	✔ נכון	✘ לא נכון
1	אפשר לכתוב בשדה 'למי?' גם את שם צוות המגמה, ולא רק שם אדם	☐	☐
2	הודעת התודה צריכה להיות ארוכה ומפורטת מאוד	☐	☐
3	בדף מופיע מונה מילים וזמן דיבור משוער להודעה	☐	☐
4	אפשר להקשיב להקראה של ההודעה שנכתבה	☐	☐
5	אי אפשר להעתיק את ההודעה המוכנה	☐	☐

3 חלק ג' – השלמת מילים

השלימו את המילה החסרה.

1. ההודעה בנויה מארבעה _____ שממלאים

2. בשדה הראשון כותבים למי _____ ההודעה

3. בשדה השני כותבים משהו מה _____

4. השדה השלישי נקרא עניין ו _____

5. בשדה האחרון כותבים את ה _____ שלי

6. לצד התוצאה מופיע מספר ה _____ בהודעה

4 חלק ד' – התאמה

התאימו: כתבו ליד כל מספר את האות המתאימה מהעמודה השמאלית.

1. למי?	___	**א.** מה נהנו לשמוע או לספר
2. משהו מהשיחה	___	**ב.** שם המראיין או צוות המגמה
3. עניין והמשך	___	**ג.** השמעת ההודעה בקול
4. השם שלי	___	**ד.** משפט שמראה רצון להצטרף
5. הקראה	___	**ה.** שם מלא של הכותב

5 חלק ה' – סדר נכון

מספרו את השלבים לפי הסדר הנכון (1, 2, 3...).

☐	כותבים משפט על עניין והמשך
☐	ממלאים את השדה 'למי?'
☐	קוראים את התוצאה ואז מעתיקים או שולחים אותה
☐	כותבים משהו מהשיחה
☐	מוסיפים את השם המלא

6 חלק ו' – כתיבה אישית

כתבו תשובה מלאה במשפטים שלמים.

1. כתבו הודעת תודה קצרה לפי ארבעת השדות, על ראיון דמיוני שעברתם

2. מדוע כדאי לשלוח הודעת תודה קצרה ולא ארוכה מדי?

כרטיס יציאה

מהם ארבעת השדות בהודעת התודה?

למה חשוב לכתוב משפט על עניין והמשך?

מה אפשר לעשות עם ההודעה אחרי שהיא מוכנה (שני דברים)?

איך הרגשתי בשיעור? ☹ 😐 🙂 😀