מהדורה למורה – מפתח תשובות

מטרות הדף:

- להכיר את מבנה הודעת התודה אחרי ראיון
- לתרגל כתיבת כל אחד מארבעת השדות בהודעה
- לנסח הודעת תודה קצרה, מנומסת ועניינית

גרסת חנ"מ – פחות פריטים, עד 3 אפשרויות בחירה, בנק מילים, גופן מוגדל ושורות כתיבה רחבות. מומלץ להקריא את ההוראות בקול ולעבוד חלק אחר חלק, בלי הגבלת זמן.

חלק א' – הבנת המבנה

1. ג – ארבעה
2. ב – למי?
3. ב – דבר שנהנינו לשמוע או לספר בראיון

חלק ב' – נכון או לא נכון

1. נכון – בדף מצוין שאפשר לכתוב שם מראיין או צוות מגמה/תוכנית
2. לא נכון – מטרת ההודעה היא להיות קצרה ותמציתית
3. נכון – יש כפתור הקראה בדף

חלק ג' – השלמת מילים

1. שדות
2. מיועדת
3. שיחה

חלק ד' – התאמה

1 – ד (שם המראיין או צוות המגמה)
2 – ג (מה נהנו לשמוע או לספר)
3 – א (משפט שמראה רצון להצטרף)
4 – ב (שם מלא של הכותב)

חלק ה' – סדר נכון

1. ממלאים את השדה 'למי?'
2. כותבים משהו מהשיחה
3. כותבים משפט על עניין והמשך
4. מוסיפים את השם המלא

חלק ו' – כתיבה אישית

1. התשובה צריכה לכלול את שם המראיין/ת, פרט אחד מהשיחה, משפט עניין והמשך, ושם מלא - בניסוח מנומס וקצר

כרטיס יציאה – מה לחפש

- למי, משהו מהשיחה, עניין והמשך, השם שלי
- כדי להראות שעדיין מעוניינים בתפקיד או בתוכנית
- להקשיב להקראה או להעתיק את ההודעה

טיפים להפעלה:

- אפשר להדגים מילוי של ארבעת השדות על הלוח לפני התרגול העצמאי
- לעודד תלמידים לשמור על ניסוח קצר ומנומס, בהתאם למגבלת המילים בדף
- מומלץ לחבר את התרגיל לפעילות הקודמת בדף - בונה סיפורי STAR

דף תרגול: בונה הודעת תודה אחרי ראיון

דף התלמיד/ה חנ"מ

שם: _____ כיתה: _____ תאריך: _____

אחרי ראיון חשוב לשלוח הודעת תודה קצרה. ההודעה בנויה מארבעה שדות: למי פונים, משהו מהשיחה, עניין והמשך, והשם שלך. בדף הזה נתרגל לכתוב כל חלק בנפרד.

בנק מילים: שדות | שיחה | מיועדת

1 חלק א' – הבנת המבנה

הקיפו את התשובה הנכונה.

1. כמה שדות יש במבנה הודעת התודה בדף?

א) שניים ב) שלושה ג) ארבעה

2. השדה הראשון בהודעה הוא:

א) השם שלי ב) למי? ג) עניין והמשך

3. מה אפשר לכתוב בשדה 'משהו מהשיחה'?

א) את מזג האוויר בחוץ ב) דבר שנהנינו לשמוע או לספר בראיון

ג) את הכתובת של המקום

2 חלק ב' – נכון או לא נכון

סמנו ✔ נכון או ✘ לא נכון.

#	משפט	✔ נכון	✘ לא נכון
1	אפשר לכתוב בשדה 'למי?' גם את שם צוות המגמה, ולא רק שם אדם	☐	☐
2	הודעת התודה צריכה להיות ארוכה ומפורטת מאוד	☐	☐
3	אפשר להקשיב להקראה של ההודעה שנכתבה	☐	☐

3 חלק ג' – השלמת מילים

השלימו את המילה החסרה.

1. ההודעה בנויה מארבעה _____ שממלאים

2. בשדה הראשון כותבים למי _____ ההודעה

3. בשדה השני כותבים משהו מה _____

4 חלק ד' – התאמה

התאימו: כתבו ליד כל מספר את האות המתאימה מהעמודה השמאלית.

1. למי?	___	**א.** משפט שמראה רצון להצטרף
2. משהו מהשיחה	___	**ב.** שם מלא של הכותב
3. עניין והמשך	___	**ג.** מה נהנו לשמוע או לספר
4. השם שלי	___	**ד.** שם המראיין או צוות המגמה

5 חלק ה' – סדר נכון

מספרו את השלבים לפי הסדר הנכון (1, 2, 3...).

☐	מוסיפים את השם המלא
☐	כותבים משפט על עניין והמשך
☐	ממלאים את השדה 'למי?'
☐	כותבים משהו מהשיחה

6 חלק ו' – כתיבה אישית

כתבו תשובה מלאה במשפטים שלמים.

1. כתבו הודעת תודה קצרה לפי ארבעת השדות, על ראיון דמיוני שעברתם

כרטיס יציאה

מהם ארבעת השדות בהודעת התודה?

למה חשוב לכתוב משפט על עניין והמשך?

איך הרגשתי בשיעור? 😀 🙂 😐 🙁